

	Утвержден постановлением Главы г. Серпухова от «___»_____2012 года №___
--	--

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенными на территории города Серпухова Московской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенными на территории города Серпухова Московской области» (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Серпухова, имеющие детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги и о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы структурного подразделения администрации города Серпухова «Комитет по образованию», муниципальных образовательных учреждений, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - детские сады (прогимназии) приводятся в приложении №1 к настоящему Регламенту, а также их можно получить:

- в структурном подразделении администрации города Серпухова «Комитет по образованию» по адресу: 142207, Московская область, город Серпухов, ул. Центральная, д.177, кабинет 205, 206, тел. / факс. 8 (4 957) 39-59-47, приемный день-четверг, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- на официальном сайте Администрации города Серпухова Московской области и в сети Интернет по адресу: <http://www.serpukhov.ru>, на сайте структурного подразделения Администрации города Серпухова «Комитет по образованию» (далее Комитет по образованию) и на сайтах муниципальных

дошкольных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных на территории города Серпухова Московской области» (далее - детских садов (прогимназий) (Приложение №1 к Регламенту);

- на информационных стендах структурного подразделения администрации города Серпухова «Комитет по образованию» и детских садов (прогимназий);
- с использованием средств телефонной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной и форме электронного документа бесплатно.

Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются сотрудниками отдела дошкольных учреждений СПА г. Серпухова «Комитет по образованию» (далее - сотрудники Комитета по образованию) при обращении заявителей в приемные дни (четверг), а также сотрудниками детских садов (прогимназий).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей сотрудники Комитета по образованию и сотрудники детских садов (прогимназий) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа или детского сада (прогимназии), в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника Комитета по образованию или сотрудника детского сада (прогимназии), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника.

Если поставленные заявителем вопросы не входят в компетенцию Комитета по образованию или детского сада (прогимназии), сотрудник Комитета по образованию или сотрудник детского сада (прогимназии) информирует заявителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят разъяснения и принятие решений на поставленные заявителем вопросы.

Сотрудник Комитета по образованию или сотрудник детского сада (прогимназии), осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.3. На информационных стендах структурного подразделения администрации города Серпухова «Комитет по образованию», детских садах (прогимназиях) размещаются следующие информационные материалы:

- Положение о порядке приема воспитанников в муниципальные образовательные учреждения и образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста города Серпухова;
- извлечения из текста настоящего Регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для зачисления воспитанников в детские сады (прогимназии);
- формы документов для заполнения, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) детских садов (прогимназий);

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенными на территории города Серпухова Московской области» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации города Серпухова «Комитет по образованию», муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенными на территории города Серпухова Московской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и компетенций воспитанника.

Процедура предоставления муниципальной услуги заканчивается выпуском детей в школу.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

- срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 7-ми лет.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 22.07.10г. №91 об утверждении СанПиН 2.4.1. 2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 20.12.10г. №91 об изменении к СанПиН 2.4.1. 2660-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Уставы дошкольных образовательных учреждений города Серпухова.

2.6. Перечень документов предоставляемых в детские сады (прогимназии), для предоставления муниципальной услуги:

- заявление на имя руководителя детского сада (прогимназии), установленного образца о зачислении ребенка (Приложение №2);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- направление структурного подразделения Администрации города Серпухова «Комитет по образованию»;
- медицинская карта ребёнка, установленного образца, оформленная государственным медицинским учреждением.

2.6.1. Общие требования к оформлению документов, предоставляемых для предоставления муниципальной услуги:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют паспортным данным;
- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе для отказа в рассмотрении документов:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду (прогимназии);
- в связи с достижением воспитанниками детского сада (прогимназии) предельного возраста нахождения в нём;
- в связи с проведением в детском саду (прогимназии) ремонтных и (или) аварийных работ;
- на период карантина в детском саду (прогимназии).

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- возраст ребёнка не соответствует возрастной категории детей, в отношении которой реализуется муниципальная услуга;
- отсутствие свободных мест в детском саду (прогимназии).

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги:

- муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.9. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:

- запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется на момент первого обращения в структурное подразделение администрации города Серпухова «Комитет по образованию»;
- максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги определяется возрастными рамками детей дошкольного возраста – не более 6 лет;
- максимальный срок при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 7 лет.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

К местам предоставления муниципальной услуги относятся:

- все помещения и территория образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.10.1. Образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, размещаются в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Площадь, занимаемая детским садом (прогимназией), должна обеспечивать размещение работников и потребителей муниципальной услуги и предоставление им услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.10.2. В здании детских садов (прогимназий) должны быть предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе;
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);
- сопутствующие помещения (медицинского назначения, пищеблока, постирочной);
- служебно-бытовые помещения для персонала.

По площади и техническому состоянию помещения детских садов (прогимназий) должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, охраны труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запылённости, шума, вибрации и т.д.).

2.10.3. Площадь и оборудование территории детских садов (прогимназий) должна отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, охраны труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной.

2.11. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие и наличие очереди на предоставления муниципальной услуги, регистрируемой в структурном подразделении администрации города Серпухова «Комитет по образованию»;
- полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Приём от родителей (законных представителей) заявлений и документов, перечисленных в пункте 2.6. для зачисления ребёнка в детский сад (прогимназию).

3.1.2. Заведующий детским садом (директор прогимназии) или работник, уполномоченный на приём документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов и соответствие их установленным требованиям п.2.6.1.

3.1.3. Зачисление ребёнка в детский сад (прогимназию) осуществляется при наличии свободных мест в порядке установленной очерёдности. При зачислении ребёнка в детский сад (прогимназию) заключается договор между родителями (законными представителями) и детским садом (прогимназией). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям), второй остаётся в детском саду (прогимназии). Заведующий детским садом (директор прогимназии) при зачислении ребёнка в детский сад (прогимназию) знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления муниципальной услуги.

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенными на территории города Серпухова Московской области» является договор на предоставление муниципальной услуги между родителями (законными представителями) и детским садом (прогимназией), включающий в себя взаимные права, обязанности, и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения);
- педагогический персонал (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы физического воспитания, учителя-логопеды, социальные - педагоги педагоги-психологи и т.д.);
- медицинский персонал (медицинская сестра, врач);
- обслуживающий персонал (помощники воспитателя, кастаньянши, кладовщики, повара, уборщики служебных помещений, сторожа и т.д.).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель детского сада (прогимназии).

Содержание образовательного процесса в детском саду (прогимназии) определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральными Государственными требованиями каждым детским садом (прогимназией) самостоятельно.

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также образовательная деятельность воспитанников определяются Уставом детского сада (прогимназии) и не должны превышать нормы, определённые Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10).

Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям, установленным стандартом муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенными на территории города Серпухова Московской области».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется структурным подразделением администрации города Серпухова «Комитет по образованию».

Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями детских садов (прогимназий) действующего законодательства, положений настоящего Регламента.

4.2. Проверки могут быть плановыми и оперативными.

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы основных мероприятий структурного подразделения администрации города Серпухова «Комитет по образованию» на текущий год.

4.2.2. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Комитет по образованию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их законных прав и интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Для проведения проверки Комитетом по образованию создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.4. К проверкам могут привлекаться другие работники Комитета по образованию, местного самоуправления, работники методических служб, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории города Серпухова.

4.5. Для выбора детского сада (прогимназии), включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данного детского сада (прогимназии);

количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

4.6. Контроль осуществляется на основании приказа председателя структурного подразделения администрации города Серпухов «Комитет по образованию».

4.7. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенными на территории города Серпухова Московской области» доводятся до детских садов (прогимназий) в письменной форме.

V. Досудебных (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Комитет по образованию, к руководителю детского сада (прогимназии) с жалобой лично или направить письменное заявление (жалобу) в установленном законом порядке.

5.2. Жалоба может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

1) в отношении работы детских садов (прогимназий) жалоба может быть подана в Комитет по образованию:

- по адресу: 142207, Московская область, г. Серпухов, ул. Центральная, д. 177;
- телефон: 8(4967) 35-51-47, факс: 35-51-47;
адрес электронной почты: serpcomobr@mail.ru;

2) в отношении должностных лиц Комитета по образованию, администрации детских садов (прогимназий), жалоба может быть подана как в Комитет по образованию, так и заместителю главы Администрации города Серпухова Московской области, курирующему Комитет по образованию:

Комитет по образованию:

- по адресу: 142207, Московская область, г. Серпухов, ул. Центральная, д. 177;

- по телефону: 8 (4967) 35;51-47;

- по электронной почте: serpcomobr@mail.ru;

Администрация города Серпухова:

- по адресу: 142200, Московская область, г. Серпухов, Советская площадь, дом 88;

по электронной почте: admin@serpuhov.ru

5.3. Председатель Комитета по образованию проводит личный прием заявителей по предварительной записи по средам: с 14:00 до 18:00. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.4. Письменное обращение заявителя, поступившее в Комитет по образованию, рассматривается в течение 30 дней с момента его регистрации.

В исключительных случаях председатель Комитета по образованию вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.7. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, при условии, что его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки

с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения специалистов, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные ответы.

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Серпухова

Наименование муниципального образовательного учреждения	Место нахождения	Телефон	Электронная почта Сайт	График работы
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Дюймовочка»	142201, г. Серпухов, ул. Калинина, дом 36	8 (4967) 35-79-43	agibalovavg@mail.ru http://masha-condakowa.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ёлочка»	142201, г. Серпухов, ул. 1905 года, дом 7	8 (4967) 35-79-44	elochka-2@mail.ru http://serpelochka.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Ромашка»	142205, Московская область, город Серпухов, улица Текстильная, дом 17-А	8 (4967) 36-68-80	romashka-MDOU@yandex.ru http://www.romashka-mdou3.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 06.30 - 18.30. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 4 «Светлячок»	142207, Московская область, город Серпухов, улица Центральная, дом 154-А	8 (4967) 75-13-67	mdoy4ds@yandex.ru http://mdoy4.ucoz.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 5 «Золушка»	142214, Московская область, город Серпухов, улица Весенняя, дом 96-А	8 (4967) 75-30-98	zolushka96a@yandex.ru http://zolushka96a.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье

Наименование муниципального образовательного учреждения	Место нахождения	Телефон	Электронная почта Сайт	График работы
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Земляничка»	142210, Московская область, город Серпухов, улица Октябрьская, дом 8	8 (4967) 72-16-33	zemlyanichka2013@yandex.ru http://stepanova-gal-ka2012.narod2.yandex.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Яблонька»	142201 Московская область, город Серпухов, улица Железнодорожная, дом 16-А	8 (4967) 72-18-67	yablonka.detskiysad8@mail.ru http://dsapple.narod.ru/index.html/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 10 «Капелька»	142211, Московская область, город Серпухов, улица Глазовская, дом 41	8 (4967) 72-27-26	detsad10.kapelka@yandex.ru	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 16 «Малышок»	142203, Московская область, город Серпухов, улица Советская, дом 64-А	8 (4967) 72-06-41	Vfksijr.16@yandex.ru http://www.malishok16.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 17 «Алёнка»	142207, Московская область, г. Серпухов, ул. Парковая, дом 5	8 (4967) 72-08-46	detsad17.alenka@mail.ru http://detsad17-alenka.narod.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье

Наименование муниципального образовательного учреждения	Место нахождения	Телефон	Электронная почта Сайт	График работы
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 21 «Сказка»	142207, Московская область, город Серпухов, улица Центральная, дом 177	8 (4967) 75-99-11	skazka.serpuhov@yandex.ru http://skazka-serpuhov.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 26 «Солнышко»	142203, Московская область, город Серпухов, улица Советская, дом 82-А	8 (4967) 72-28-02	solnyshko-detskiysad@mail.ru http://ds26-solnyshcko.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 27 «Матрешка»	142200, Московская область, город Серпухов, улица Серпуховская, дом 29	8 (4967) 72-44-17	dc.matreshka@yandex.ru http://toma-bikowa.narod.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 28 «Росинка»	142203, Московская область, город Серпухов, улица Подольская, дом 24-А	8 (4967) 75-30-88	rosinka-2011@yandex.ru http://www.rosinka-2011.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 29 «Пчёлка»	142203, Московская область, город Серпухов, улица Советская, дом 74-А	8 (4967) 75-13-07	pchelka.29@rambler.ru http://www.pchelka-dcad29.narod.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осу-	142203, Московская область, город Серпухов, улица Ракова, дом 6	8 (4967) 72-29-07	natalya.galanova.1971@bk.ru http://rodnichok30.ucoz.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье

Наименование муниципального образовательного учреждения	Место нахождения	Телефон	Электронная почта Сайт	График работы
существлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 30 «Родничок»				
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 31 «Журавушка»	142204, Московская область, город Серпухов, улица Химиков, дом 15	8 (4967) 72-29-18	juravushka31@yandex.ru http://juravushkasadu.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 «Рябинка»	142209, Московская область, город Серпухов, улица Энгельса, дом 19	8 (4967) 72-06-36	rebinka32@mail.ru http://gvozdkova2012.narod.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 33 «Росток»	142211, Московская область, город Серпухов, улица Пушечная, дом 11/14	8 (4967) 72-35-81	ds_33_rostok@mail.ru tito-va_mar.vik@mail.ru http://serp-rostok.ucoz.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 34 «Звездочка»	142207, Московская область, город Серпухов, улица Осенняя, дом 23-А	8 (4967) 75-30-75	sadik-zvezdochka@mail.ru http://zvezdochka34.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 35 «Вырастайка»	142204, Московская область, город Серпухов, улица Химиков, дом 55	8 (4967) 72-68-09	vrastaika35@yandex.ru dsvrastaika@yandex.ru http://virastaika35.narod.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье

Наименование муниципального образовательного учреждения	Место нахождения	Телефон	Электронная почта Сайт	График работы
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 39 «Золотой ключик»	142211, Московская область, город Серпухов, Московское шоссе, дом 62	8 (4967) 76-14-82	natakrylova69@mail.ru http://www.sad.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 40 «Берёзка»	142205, Московская область, город Серпухов, улица Ногина, дом 2-А	8 (4967) 75-38-11	dsberioska40@mail.ru http://www.mdou40.ru/	Понедельник - пятница с 06.30 - 18.30. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 41 «Кораблик»	142210, Московская область, город Серпухов, улица Народного Ополчения, дом 1-А	8 (4967) 72-19-40	elena_koryakina@mail.ru http://www.puzinamariya.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 42 «Теремок»	142203, Московская область, город Серпухов, улица Горького, дом 4-А	8 (4967) 39-71-80	teremok42@yandex.ru http://www.teremok42.narod.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 44 «Колокольчик»	142203, Московская область, город Серпухов, улица Ворошилова, дом 127-А	8 (4967) 37-83-90	detskijsad44@yandex.ru http://detskijsad44.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 45 «Мечта»	142203, Московская область, город Серпухов, улица Горького, дом 4-Б.	8 (4967) 39-71-59	mechtadetskijsad_gorbatova@mail.ru http://kowntunira.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье

Наименование муниципального образовательного учреждения	Место нахождения	Телефон	Электронная почта Сайт	График работы
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 47 «Радуга»	142210, Московская область, город Серпухов, улица Октябрьская, дом 23	8 (4967) 72-54-12	dsraduga47@yandex.ru http://www.dsraduga47.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 48 «Ласточка»	142209, Московская область, город Серпухов, улица Космонавтов, дом 18	8 (4967) 72-47-70	ds48lastochka@yandex.ru http://www.ds48lastochka.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49 «Ладушки»	142205, Московская область, город Серпухов, улица Текстильная, дом 23-А	8 (4967) 35-67-17	ladushki49@mail.ru http://www.ladushki49.narod2.ru/	Понедельник - пятница с 06.30 - 18.30. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 50 «Ручеек»	142205, Московская область, город Серпухов, улица Комсомольская, дом 6	8 (4967) 75-37-11	detsad50@gmail.com http://www.ruchejok.blogspot.com/	Понедельник - пятница с 06.30 - 18.30. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Радость»	142214, Московская область, город Серпухов, улица Подольская, дом 40	8 (4967) 75-06-53	pro-radost@yandex.ru http://serp-radost.ucoz.ru/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье
Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Центр детства»	142204, Московская область, город Серпухов, мкр. Ивановские дворики, дом 10	8 (4967) 35-84-18	centr.detstva@mail.ru http://www.centr-detstva.su/	Понедельник - пятница с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье

Приложение № 2
к Регламенту

Заведующему МДОУ - детский сад №__ «_____»

(ф.и.о. руководителя)

(ф.и.о. родителя (законного представителя) ребёнка)

заявление.

Прошу принять моего ребёнка
(ф.и. ребёнка, дата рождения)

в МДОУ

(наименование учреждения)

с « _____ » 20 _____ года.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)