УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детский сад комбинированного
вида № 35 «Вырастайка» города Серпухова

З.И.Монахова
02.04.2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35 «ВЫРАСТАЙКА» ГОРОДА СЕРПУХОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования, в том числе в части приема и перевода в муниципальное образовательное учреждение для детей младшего школьного возраста.

1.2. Положение распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 35 «Вырастайка» для детей дошкольного возраста, подведомственное структурному подразделению Администрации города Серпухова «Комитет по образованию» (далее – Комитет по образованию).

1.3. Положение устанавливает и регулирует порядок приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 35 «Вырастайка» города Серпухова, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и направлено на социальную поддержку родителей (законных представителей), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ

«Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 №666 и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Муниципальная политика в области комплектования ДОО воспитанниками дошкольного возраста основывается на принципах открытости и демократичности.

2. Порядок и условия приема, перевода, отчисления воспитанников.

2.1. Комитет по образованию:

2.1.1. Устанавливает количество групп в образовательном учреждении с учетом их предельной наполняемости и лицензионных нормативов.

2.1.2. Производит открытие, закрытие, комплектование групп в соответствии с действующим законодательством и уровнем подготовки педагогических кадров и специалистов образовательного учреждения.

2.1.3. Осуществляет контроль за приемом и отчислением детей дошкольного возраста, использованием по прямому назначению свободных групповых помещений в образовательных учреждениях.

2.1.4. Решает вопрос перевода ребенка в другое ДОО при наличии свободных мест.

2.2. Заведующая:

2.2.1. Предоставляет в Комитет по образованию отчет о комплектовании групп детьми согласно возрастному принципу ежегодно в срок до 31 августа, а прогноз комплектования групп на новый учебный год – в срок до 20 февраля.

2.2.2. Зачисление воспитанников дошкольного возраста в ДОО строго на основании направления, выданного Комитетом по образованию, которое хранится в личном деле воспитанника, и медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

2.2.3. Осуществляется прием детей, не посещающих образовательные учреждения, по согласованию с Комитетом по образованию, в группы кратковременного пребывания.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения, договора между руководителем и родителями (законными представителями) и медицинского заключения о состоянии здоровья

ребенка.

2.2.4. Своевременно информируется Комитет по образованию об отчислении воспитанников и освобождении мест.

2.2.5. Проводится зачисление и отчисление воспитанников в соответствии с Уставом ДООУ. Отчисление воспитанников дошкольного возраста из образовательного учреждения производится по достижению ими 7 лет на 31 августа текущего года, в исключительных случаях по решению учредителя допускается пребывание ребенка дошкольного возраста в образовательном учреждении до возраста 8 лет.

2.2.6. Правом льготного приема в дошкольное образовательное учреждения пользуются:

2.6.1. Дети из следующих категорий семей (граждан):

- многодетные семьи, воспитывающие трех или более несовершеннолетних детей,
- одинокие матери (отцы),
- опекуны, приемные родители,
- при потере кормильца,
- родители, имеющие 1,2,3 группу инвалидности
- родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста,
- родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родители - инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы,
- родители - прокуроры, следователи Следственного комитета при прокуратуре РФ,
- родители - судьи, мировые судьи,
- родители - сотрудники специальных сил по борьбе с терроризмом,
- родители - сотрудники органов по контролю с оборотом наркотиков,
- родители - сотрудники МВД, пожарной службы,
- родители - военнослужащие,
- родители - студенты очной формы обучения,
- родители - работники системы образования города Серпухова и другие категории в соответствии с действующим законодательством.

2.6.2. Дети:

- утратившие право посещения группы компенсирующей направленности (коррекционной группы) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- 5-6-ти летнего возраста для подготовки к школе.

2.6. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан вследствие отсутствия свободных мест в ДОУ, их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании групп на будущий учебный год, либо в течение года при высвобождении мест в детском саду.

2.7. К заявлению родителей (законных представителей) для постановки на льготную очередь прилагаются документы, подтверждающие льготы.