

ГЛАВА ГОРОДА СЕРПУХОВА

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2014 №1510

Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», осуществляющих образовательную деятельность, порядка ее выплаты и порядка расходования субвенций

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», на основании Устава города Серпухова

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (прилагается).

2. Структурному подразделению Администрации г. Серпухова «Комитет по образованию» (Владирирова Л.В.):

2.1. Организовать работу по выполнению Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты в соответствии с установленным Правительством Московской области средним размером родительской платы - 1915 рублей в месяц, и Порядка расходования субвенций на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», с 1 июня 2014 года:

- 20 процентов от установленного Правительством Московской области среднего размера родительской платы – на первого ребенка в семье;
- 50 процентов от установленного Правительством Московской области среднего размера родительской платы – на второго ребенка в семье;
- 70 процентов от установленного Правительством Московской области среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

2.3. Производить выплату компенсации ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

2.4. Обеспечить ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставление в Министерство образования Московской области отчета о расходовании субвенций по утвержденным постановлением Правительства Московской области формам.

3. Комитету по финансам и налоговой политике (Киселев О.В.) осуществлять финансирование расходов на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», осуществляющих образовательную деятельность, за счет средств субвенции из бюджета Московской области, предусмотренной на текущий финансовый год на указанные цели.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Главы города Серпухова от 10.04.2012 № 588 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты»;

- постановление Главы города Серпухова от 25.12.2012 № 2266 «О внесении изменений в постановление Главы города Серпухова от 10.04.2012г. № 588 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты».

5. Начальнику отдела пресс-службы Администрации г. Серпухова Балашовой И.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации-начальника управления здравоохранения Е.Ю. Огневу.

Глава города

П.Н. Залесов

Утвержден
постановлением Главы г. Серпухова
от 25.09.2014 г. № 1510

Порядок

обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) дошкольную образовательную организацию, зарегистрированную на

территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», реализующую образовательную программу дошкольного образования, (далее - образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, зарегистрированную на территории муниципального образования «Город Серпухов Московской области», которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет организации, с которой заключен договор на обслуживание, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего (их) в состав семьи;
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательной организацией.

7. Образовательные организации представляют структурному подразделению Администрации города Серпухова «Комитет по образованию» (далее-Комитет по образованию) документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Комитет по образованию принимает и доводит до образовательной организации решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации доводится до получателя компенсации образовательной организацией в трехдневный срок.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в орган местного самоуправления муниципального образования и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в комитет по образованию документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию.

13. Компенсация выплачивается уполномоченной организацией ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие допущенной ошибки, подлежит пересчету в следующем месяце.

Председатель комитета по образованию

Л.В. Владимирова