

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 35 «Вырастайка»**

УТВЕРЖДЕНО

Принято на педагогическом совете
« 29 » мая 201 7 г.,
протокол № 5

приказом заведующего МДОУ -
детский сад № 35 «Вырастайка»
№ 36 « 29 » мая 201 7 г.

 /З.И. Монахова/

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ

ПЕДАГОГОВ-НАСТАВНИКОВ

г.о.Серпухов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Основными принципами работы группы педагогов-наставников являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов ДОУ.

1.4. Участие в группе педагогов-наставников не должно наносить ущерб основной деятельности участников группы.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников.

2.1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Психолого-педагогическая поддержка каждого молодого педагога.

2.3. Оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Содержание работы группы педагогов-наставников.

3.1. Педагог-наставник:

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по учреждению с согласия сторон;
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по отбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2. Руководителем группы педагогов-наставников является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы с молодыми педагогами, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.3. Все вопросы функционирования группы педагогов-наставников решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

3.4. Заседания группы проводятся два раза в месяц.

4. Документация и отчетность группы педагогов-наставников.

4.1. Группа педагогов-наставников составляет общий план работы группы на текущий год.

4.2. Обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам.

4.3. Итоги работы группы педагогов-наставников заслушиваются на педагогическом совете.

5. Права педагога-наставника.

5.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

6. Взаимоотношения педагога-наставника и начинающего педагога.

6.1. Педагог-наставник.

6.1.1. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом.

6.1.2. Систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса.

6.1.3. Своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия.

6.1.4. Демонстрирует мастер-класс.

6.1.5. Информировывает руководство учреждения о результатах работы.

6.2. Начинающий педагог.

6.2.1. Обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности.

6.2.2. Систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно-образовательной работы с детьми.

6.2.3. Анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования.

6.2.4. На основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи.

6.2.5. Представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

7. Контроль за соблюдением положения.

7.1. Контроль за соблюдением данного положения осуществляют заместитель заведующей по ВМР и заведующий ДОУ.