

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ –
детский сад № 35 «Вырастайка»
Монахова З.И.

«27» августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о гражданской обороне
МДОУ – детский сад № 35 «Вырастайка».

1. Общие положения.

1.1. Гражданская оборона МДОУ – детский сад № 35 «Вырастайка» представляет собой комплекс мероприятий, реализуемый руководящим составом учреждения в целях повышения готовности административного и обслуживающего персонала к выполнению возложенных на них задач при угрозе и опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Мероприятия гражданской обороны проводятся в рациональном сочетании с экономическими, социальными и оборонными мероприятиями.

1.3. Гражданская оборона МДОУ – детский сад № 35 «Вырастайка» организуется и ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, директивами Председателя Правительства – начальника гражданской обороны Российской Федерации и первого заместителя начальника гражданской обороны – министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом Московской области, законами Московской области, иными нормативно – правовыми актами Московской области, ведомственными нормативно – правовыми актами и нормативными документами, Уставом г. Серпухова, а также настоящим Положением.

2. Задачи гражданской обороны.

2.1. Основными задачами гражданской обороны МДОУ – детский сад № 35 «Вырастайка» являются:

- защита воспитанников и работников МДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- оповещение персонала объекта о возникновении чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке;
- принятие немедленных мер по эвакуации воспитанников и работников, а также тушение возникшего пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- организация проведения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению персонала и прежде всего пострадавших;
- разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости функционирования МДОУ в условиях военного времени;
- защита водоемисточников, растений, материальных ценностей от воздействия современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций;
- создание и поддержание в готовности систем управления для решения задач гражданской обороны;

- подготовка административного и обучение обслуживающего персонала МДОУ от опасностей, возникающих при военных действиях, а также в чрезвычайных ситуациях.

2.2. Задачи гражданской обороны решаются путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно – технических и специальных мероприятий, осуществляемых заблаговременно.

3. Руководство гражданской обороной и ее организационная структура.

3.1. Общее руководство гражданской обороной МДОУ – детский сад № 35 «Вырастайка» осуществляет его заведующий, являющийся по должности руководителем гражданской обороны.

3.2. Руководитель гражданской обороны несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны в учреждении. Ему предоставляется право издавать приказы по вопросам гражданской обороны. О наиболее важных распоряжениях, отданных по своей инициативе, руководитель гражданской обороны МДОУ докладывает начальнику гражданской обороны г. Серпухова.

3.3. Для выполнения задач материально – технического обеспечения назначается заместитель руководителя гражданской обороны по АХЧ, который имеет право отдавать от его имени распоряжения, связанные с его деятельностью.

3.4. Для управления и контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью к действиям при их возникновении назначается уполномоченный на решение вопросов ГОЧС, который является заместителем руководителя ГО учреждения и имеет право отдавать от его имени распоряжения по вопросам гражданской обороны, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.5. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий гражданской обороны назначается ответственный за эвакуацию, деятельность которого регламентируется соответствующей инструкцией, утверждаемой заведующим МДОУ.

3.6. Задачи, полномочия и обязанности руководителя гражданской обороны и других должностных лиц ГО определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, издаваемыми вышестоящими начальниками гражданской обороны, органами исполнительной власти и настоящим Положением.

4. Полномочия и обязанности руководящего состава МДОУ – детский сад № 35 «Вырастайка».

4.1. Заведующий МДОУ – детский сад № 35 «Вырастайка» осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет личную ответственность за ее постоянную готовность, своевременное выполнение мероприятий гражданской обороны и безопасность всего персонала учреждения.

Заведующий МДОУ обязан:

- планировать и осуществлять мероприятия по защите воспитанников и всего персонала учреждения, материальных ценностей от воздействия средств поражения в соответствии с установленными в Российской Федерации и Московской области нормативами;
- разрабатывать Инструкцию по порядку действий администрации и обслуживающего персонала МДОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, выполнении мероприятий гражданской обороны;
- проводить мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования учреждения в любых условиях обстановки;

- организовывать накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных средств защиты (марлевых повязок);
- осуществлять обучение по гражданской обороне всего персонала учреждения;
- организовывать проведение аварийно – спасательных и других неотложных работ на объекте;
- создавать и поддерживать в постоянной готовности имеющиеся системы оповещения;
- создавать необходимые условия персоналу МДОУ для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне.

4.2. Заместитель руководителя ГО МДОУ по АХЧ отвечает за обеспечение имуществом и материальными средствами работников учреждения при выполнении мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Заместитель руководителя ГО по АХЧ обязан:

- знать задачи службы материально – технического обеспечения (МТО);
- принимать участие в разработке и корректировке Планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ГО;
- создавать по заявкам Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и штаба по делам ГО и ЧС предприятия запасы СИЗ, одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения инженерно – технических работников, рабочего персонала и личного состава формирований ГО в ЧС мирного и военного времени;
- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению устойчивости службы в ЧС;
- периодически уточнять расчеты на доставку СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля, хранящихся на складе длительного хранения.
- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть к месту сбора Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- представлять председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предложения для принятия решения по материально – техническому обеспечению мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- организовывать материально – техническое обеспечение АСДНР по ликвидации последствий ЧС;
- в случае необходимости обеспечивать подвоз имущества ГО;
- своевременно докладывать председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о ходе выполнения поставленных перед службой задач.

4.3. Уполномоченный на решение вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) является основным организатором работы в учреждении по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Он подчиняется руководителю гражданской обороны и является его заместителем. Он имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС.

Уполномоченный на решение вопросов ГОЧС отвечает:

- за разработку и своевременную корректировку Инструкции по порядку действий администрации и обслуживающего персонала МДОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, выполнении мероприятий гражданской обороны;
- за обеспечение готовности добровольной пожарной дружины к действиям по предназначению;

- за организацию работы Комиссии по проверке вопросов ГОЧС и антитеррористической защиты, выполнение эвакуационных мероприятий в установленные сроки.

Уполномоченный на решение вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) обязан:

- осуществлять повседневное руководство деятельностью учреждения по вопросам ГОЧС объекта, разрабатывать и докладывать заведующему МДОУ проекты документов по этим вопросам;

- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, МЧС России, Правительства Московской области и исполнительной власти г. Серпухова в области защиты воспитанников и персонала учреждения, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- поддерживать в готовности силы и средства добровольной пожарной дружины, а также системы управления, связи и оповещения объекта к предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ведению гражданской обороны;

- организовывать своевременную подготовку и переподготовку административного и обслуживающего персонала в ходе плановых занятий и объектовых тренировок;

- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, биологической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;

- принимать участие в корректировке Плана эвакуации воспитанников и персонала МДОУ на случай пожара и ЧС;

- принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке систем жизнеобеспечения объекта к устойчивой работе в различных условиях обстановки мирного и военного времени;

- организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления ГОЧС соседних объектов;

- готовить для заведующего МДОУ необходимую информацию о мерах обеспечения безопасности на территории учреждения и обеспечивать ее доведение всему персоналу МДОУ.

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС по указанию заведующего МДОУ, а в его отсутствие самостоятельно организовывать оповещение персонала учреждения;

- представлять руководителю гражданской обороны проекты необходимых приказов и распоряжений;

- своевременно уточнять состав оперативных групп;

- обобщать выводы поступившей информации о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории;

- участвовать в мероприятиях по защите воспитанников и персонала объекта и повышении устойчивости его функционирования.

- обеспечивать работу ответственного за эвакуацию;

- готовить данные о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории для доклада вышестоящим органам управления, информирования структурных подразделений объекта и соседних учреждений;

- уточнять маршруты и порядок эвакуации воспитанников и персонала МДОУ при возникновении ЧС.

- организовывать оповещение персонала МДОУ;

- участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи, а также организации работы оперативных групп;

- проводить анализ и оценку обстановки, своевременно докладывать руководителю ГО выводы и оценку обстановки, а также свои предложения для принятия им решения по организации защиты воспитанников и персонала объекта;
- участвовать в управлении мероприятиями по эвакуации воспитанников и работников МДОУ в безопасное место (безопасный район).

4.4. Ответственный за эвакуацию воспитанников и сотрудников МДОУ выполняет указания и распоряжения руководителя ГО и ее заместителей. При выполнении своих обязанностей руководствуется Инструкцией по порядку действий администрации и обслуживающего персонала МДОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и указаниями эвакуационной комиссии г. Серпухова.

Ответственный за эвакуацию воспитанников и сотрудников МДОУ обязан:

- своевременное и точное выполнение мероприятий по эвакуации воспитанников и работников МДОУ.
- участвовать в разработке и в ежегодном уточнении мероприятий по эвакуации воспитанников и персонала МДОУ;
- руководить составлением списков воспитанников, работников МДОУ и членов их семей подлежащих эвакуации ;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения эвакуируемых о проведении эвакуационных мероприятий ;
- поддерживать связь с эвакуационной комиссией г. Серпухова.
- уточнять мероприятия по эвакуации и списки эвакуируемых;
- уточнять порядок размещения и обеспечения эвакуируемых в безопасном месте (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).
- представлять доклады заведующему МДОУ и вышестоящей комиссии о количестве эвакуируемых воспитанников и работников МДОУ ;
- участвовать в принятии мер по охране общественного порядка на маршруте эвакуации .

5. Права и обязанности административного и обслуживающего персонала МДОУ в области гражданской обороны

5.1. Административный и обслуживающий персонал МДОУ - детский сад № 35 «Вырастайка» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имеет право:

- на защиту своей жизни и здоровья от последствий чрезвычайных ситуаций;
- безвозмездно пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, а также другим имуществом гражданской обороны;
- на получение пострадавшими от чрезвычайных ситуаций медицинской, материальной, финансовой помощи, обеспечение временным жильем, продовольствием в порядке и по нормам, установленным Правительством Московской области;
- проходить обучение, получать знания и практические навыки по вопросам защиты от современных средств поражения и действий в очагах поражения;
- получать компенсацию за ущерб, причиненный здоровью при выполнении мероприятий гражданской обороны;
- на пенсионное обеспечение и другие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в случае увечья или потери трудоспособности при выполнении обязанностей по гражданской обороне;

- на пенсионное обеспечение для членов семьи в связи с потерей кормильца (погибшего, получившего увечья или потерю трудоспособности) при выполнении обязанностей по гражданской обороне;

- на личное страхование на случай гибели или причинения вреда здоровью при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными или иными бедствиями.

5.2. Все работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по гражданской обороне, а также приказы, распоряжения и указания гражданской обороны;

- проходить обучение по гражданской обороне;

- знать сигналы гражданской обороны и уметь действовать при их подаче;

- знать основные способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения, уметь оказывать само – и взаимопомощь пострадавшим.

6. Финансирование гражданской обороны

6.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется за счет средств городского бюджета установленным порядком.

6.2. Расходы, связанные с проведением аварийно – спасательных и других неотложных работ, осуществляются за счет средств бюджета Московской области и

г. Серпухова.

Зам. заведующего по безопасности



Заборский Ф.И.