

СОГЛАСОВАНО

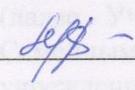
УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Заведующий МДОУ-

профсоюзного комитета

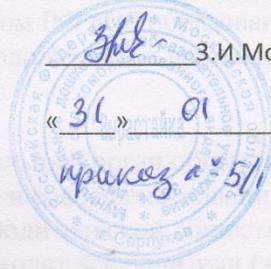
д/с № 35 «Вырастайка»

 Л.М.Наумова

 З.И.Монахова

« 31 » 01 2013г.

« 31 » 01 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О групповом родительском собрании

#### 2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение проблем организации работы группы Учреждения;
  - координация действий родительской общности и педагогического коллектива Учреждения;
  - воспитательная работа с родителями.
- детского сада комбинированного вида № 35 «Вырастайка»**

#### 3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание группы Учреждения:
- выбирает Родительский комитет группы Учреждения;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы Учреждения;
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в группе Учреждения;
  - принимает информацию заведующего, отзывы педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - заслушивает информацию воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, методах учебного сотрудничества (в том числе промежуточных — индивидуальное);
  - решает вопросы оказания помощи воспитательнице группы в работе с неблагополучными семьями;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе Учреждения;
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) групповых мероприятий Учреждения — групповых родительских собраний, родительских

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №35 «Вырастайка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы, посещающих Учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы Учреждения;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания.**

- 3.1. Родительское собрание группы Учреждения:
- выбирает Родительский комитет группы Учреждения ;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы Учреждения ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в группе Учреждения ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе Учреждения ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) групповых мероприятий Учреждения — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и принимает решение об оказании посильной помощи группе Учреждения в укреплении материально-технической базы группы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4.Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы Учреждения;
- требовать у Родительского комитета группы Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее

одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1 . В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы Учреждения .

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы Учреждения.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с воспитателями группы Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с воспитателями Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Групповое Родительское собрание - проводится не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы Учреждения.

5.10 . Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6.Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1 . Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7.Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8.Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседание Родительского собрания группы Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момент комплектации группы до выпуска детей в школу.